



## **Общие положения**

С целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Автономной некоммерческой организации профессионального и дополнительного образования Учебного Центра «Толтек Плюс» (АНО ПДО УЦ «Толтек Плюс») (далее учебный центр), в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.13 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 года № 1324 « Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» с 11 января 2019 года по 15 марта 2019 года в Учебном Центре проводилось самообследование по итогам 2018 года.

Целью самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учебного центра.

Процедура самообследования решает следующие задачи:

- получение объективной и достоверной информации по всем сферам деятельности учебного центра;
- выявление недостатков в деятельности учебного центра и несоответствий показателей деятельности;
- устранение причин несоответствия показателей деятельности;
- разработка предупредительных мероприятий по устранению недостатков, выявленных в результате самообследования.

В процессе самообследования проводилась оценка образовательной деятельности системы управления учебного центра, содержания и качества подготовки слушателей, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, материально технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

Состав Комиссии, ответственной за проведение самообследования в АНО ПДО УЦ «Толтек Плюс»:

1. Председатель комиссии – директор А.Х. Даминов;
2. Член комиссии – администратор Р. Р. Альхамов
3. Член комиссии – преподаватель Е.А. Яровенко.

## **1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.**

Автономная некоммерческая организация профессионального и дополнительного образования Учебный Центр «Толтек Плюс» руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, федеральными законами РФ «О некоммерческих организациях», «Об образовании Российской Федерации», актами Президента РФ, Уставом АНО ПДО УЦ «Толтек Плюс» и иными нормативно правовыми актами в сфере деятельности образовательной организации.

### **1.1 Сведения об организации:**

Полное наименование организации: Автономная некоммерческая организация профессионального и дополнительного образования Учебный Центр «Толтек Плюс»

Сокращенное наименование организации: АНО ПДО УЦ «Толтек Плюс»

*Юридический адрес:* 453103, Республика Башкортостан г. Стерлитамак, проспект Ленина, д. 12 кв. 16

*Фактический адрес:* 453100, Республика Башкортостан г. Стерлитамак, Ул.Артема, 63А, 3 этаж

*Телефон:* +7 919 141 7838;+7 917 795 3563

E-mail [toltekplus@mail.ru](mailto:toltekplus@mail.ru)

Сайт <http://toltekplus.ru>

### **1.2. Сведения об уставных и учредительных документах:**

Устав образовательного учреждения утверждён приказом Управления Министерства Юстиции Российской Федерации по Республике Башкортостан от 12.08.2013 г. № 1476.

Основной государственный регистрационный номер юридического лица ОГРН 1130200003735

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Серия 02 № 007171685, дата выдачи 21 августа 2013 г., Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России № 39 по Республике Башкортостан

Идентификационный номер налогоплательщика 0268980586

Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения на территории Российской Федерации.

Серия 02 № 007171686, дата выдачи 21 августа 2013 г.

**1.3. Сведения о Лицензии** лицензия: серия 0004686 02Л01 № 2954 от 23.01.2015 года, выдана Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан, срок действия - бессрочно.

**1.4. Локальные акты, регламентирующие деятельность Центра:**

- Положение об учебном центре дополнительного профессионального образования;
- Положение об оплате труда;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила внутреннего распорядка для слушателей;
- Положение об оказании платных образовательных услуг;
- Положение об итоговой аттестации слушателей;
- Должностные инструкции;
- Приказы и распоряжения директора АНО ПДО УЦ «Толтек Плюс».

Учебный центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы регулирующие образовательные и трудовые отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Документарная регламентирующая деятельность АНО ПДО УЦ «Толтек Плюс», разработана на основании примерных документов с учетом особенностей учебного центра и утверждена в установленном порядке.

Центр имеет круглую печать со своим наименованием, бланки, реквизиты.

**1.5. Правовой статус учебного центра:**

- Учебный центр является юридическим лицом;
- Учебный центр является автономной организацией, имеющей право самостоятельно планировать финансово-хозяйственную деятельность, образовательную деятельность в рамках законодательства РФ;
- Учебный центр не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные образовательные услуги;
- Учебный центр отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении средств;
- Учебный центр ведет деятельность на основании лицензии на данный вид деятельности;
- Государственная аккредитация не предусмотрена;
- Учебный центр является организацией дополнительного и профессионального образования, реализующей общеразвивающие программы дополнительного образования.

Выводы:

- нормативная и организационно-правовая документация АНО ПДО УЦ «Толтек Плюс» имеется по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации;
- АНО ПДО УЦ «Толтек Плюс» своевременно обновляет содержание и приводит в соответствие с действующим законодательством и нормативными актами РФ организационно-правовую и нормативную документацию.

**2. Структура и система управления Центром**

2.1. Управление Учебным Центром осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом организации.

2.2. Органы управления учебного центра:

- Высший орган управления – Совет организации – согласно Уставу;
- Единоличный исполнительный орган – Директор.

2.3. Учредителями Учреждения являются физические лица:

Гражданин Российской Федерации - Мугафаров Марат Фавильевич  
ИНН 026100467152

Гражданин Российской Федерации - Даминов Азат Халитович  
ИНН 026301538283

2.4. Директор Центра - Азат Халитович Даминов.

2.5. Компетенции органов управления определены Уставом организации в соответствии с законодательством РФ.

2.6. Общие принципы управления:

1) Учебный центр обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством РФ и Уставом организации.

2) Учебный центр свободен в определении содержания образовательных программ, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым направлениям.

3) Учебный центр самостоятельно осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений, устанавливает структуру управления, штатное расписание, распределение должностных обязанностей, размеры заработной платы.

4) Учебный центр самостоятельно формирует контингент слушателей, осуществляет образовательный процесс.

Выводы:

- структура и система управления учебного центром соответствует целям и задачам учебного центра в целом и отвечает нормативным требованиям.

### **3. Содержание и качество подготовки слушателей.**

3.1. Содержание образовательного процесса, определяется на основе образовательных программ дополнительного образования, которые разрабатываются, утверждаются и реализуются учебным центром самостоятельно.

3.2. Потребителями программ дополнительного образования являются специалисты и другие работники российских компаний (организаций), индивидуальные предприниматели, учащиеся школ города.

3.3. Перечень образовательных программ, реализуемых учебным центром в 2018 году:

3.3.1 Дополнительные общеразвивающие программы обучения

- Пользователь ПК;
- Образовательная робототехника для ДОУ (КПК);

- Репетиторство по математике;
- Репетиторство по русскому языку;
- Репетиторство по английскому языку;
- Репетиторство по физике;
- Репетиторство по информатике;
- Репетиторство по химии;
- Репетиторство по обществознанию.

3.4. По всем реализуемым направлениям имеются учебно-тематические планы и программы, утвержденные в установленном порядке.

3.5. Все программы, реализуемые учебным центром, своевременно обновляются с учетом развития науки, техники, технологий, социальной сферы и изменения нормативно-правовой базы.

3.6. Все образовательные программы, реализуемые учебным центром, обеспечены комплектом учебной документации (обучающий материал электронном виде).

3.7. Усвоение учебного материала слушателями контролируется итоговой аттестацией, которая осуществляется по общеразвивающим программам в форме зачета без оценки.

**Выводы:**

- содержание учебных программ соответствует установленным требованиям.
- учебно-тематические планы по перечню и объему каждой темы занятий, нагрузке и формам контроля соответствуют установленным требованиям.

#### **4. Организация учебного процесса.**

4.1. Учебный процесс регламентируется расписанием.

4.2. Открытие учебных групп происходит в соответствии с расписанием.

4.3. Слушатели и преподаватели своевременно информируются о сроках обучения, о дате начала занятий и дате аттестации.

4.4. Организация учебного процесса регламентируется Уставом.

4.5. Учебная нагрузка слушателей соответствует нормам.

4.6. При организации учебного процесса применяются различные формы обучения (лекции, семинары, круглые столы, практические занятия, консультации, самостоятельная работа и пр.).

4.7. Расписание учебных занятий соответствует учебно-тематическому плану.

**Выводы:**

- Учебный центр путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия слушателям для основания реализуемых образовательных программ.

#### **5. Кадровый потенциал учебного центра.**

5.1. Кадровый потенциал учебного центра обеспечивается путем заключения трудовых договоров (по основному месту работы, по совместительству) – директор и заместитель директора по УВР, а также срочных гражданско-

правовых договоров на оказание услуг (в том числе по обучению) – преподаватели дисциплин.

5.2. Педагогические работники учебного центра систематически повышают свою квалификацию за счет средств работодателя в соответствии с быстро меняющимися условиями социально-экономической жизни и изменения нормативно-правовой базы, с которой связаны реализуемые образовательные программы.

5.3. Кадровый потенциал педагогического состава АНО ПДО УЦ «Толтек Плюс» соответствует потребностям учебного центра в кадрах и требованиям к образовательным учреждениям дополнительного образования, реализующих дополнительные общеразвивающие программы.

**Выводы:**

Анализ кадрового состава учебного центра позволяет сделать вывод о соответствии требованиям, предъявляемым к работникам образовательных учреждений.

## **6. Учебно-методическое обеспечение.**

6.1. Методическая работа планируется и организуется на основе анализа результатов по основному виду деятельности.

6.2. Методическая работа ведется по следующим направлениям:

- совершенствования содержания образовательных программ, адаптация их к категории слушателей, создание вариативности;
- развитие учебно-методической базы за счет пополнения ее нормативной документации, учебно-методической работы;
- повышение квалификации педагогических работников путем посещения ими курсов по преподаваемым дисциплинам, организации обмена опытом с коллегами из других учебных центров, проведение внутренних консультаций и самосовершенствования.

**Выводы:**

- В целом обеспечение учебных программ учебно-методическими материалами соответствует потребностям учебного центра.
- учебный центр имеет, отвечающее современным требованиям лицензионное программное информационное обеспечение, а также необходимые для него информационно технические средства.

## **8. Материально-техническая база.**

8.1. Образовательная деятельность учебного центра проводится в арендованных помещениях, общей площадью 40 кв. м расположенного по адресу: Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Артема, 63А, 3 этаж

8.2. Помещения соответствуют санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям.

8.3. Помещения соответствуют обязательным требованиям пожарной безопасности.

8.4. В составе используемых помещений имеются кабинеты для проведения практических занятий.

8.5. Кабинетный фонд эстетично оформлен, обеспечен материалами оборудованием, необходимыми техническими средствами обучения.

8.6. Имеется доступ к сети в интернет.

8.7. Центром ведется работа по совершенствованию и модернизации.

### **9. Медицинское обеспечение.**

9.1. Все сотрудники учебного центра обучены методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим и действиям в экстренной ситуации.

9.2. С сотрудниками и слушателями регулярно проводятся инструктажи по охране труда и технике безопасности.

9.3. Имеется аптечка оказания первой помощи, укомплектованная в соответствии с требованиями.

9.5. Для сотрудников предусмотрена возможность прохождения периодических медицинских осмотров.

9.6. Случаев травматизма не зафиксировано.

Выводы:

- в целом система медицинского обеспечения позволяет создать условия для охраны жизни и здоровья сотрудников и слушателей.

### **10. Организация питания.**

10.1. Имеется постоянный доступ к питьевой воде из кулера.

10.2. Имеется электрический чайник и микроволновая печь для организации питания сотрудников.

Выводы:

- Система организации питания Центра достаточна с учетом возрастной категории слушателей.

### **11. Внутренняя система оценки качества образования.**

11.1. Целью итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки слушателя в части требований к освоению им учебной программы по конкретному направлению подготовки.

11.2. Уровень подготовки слушателей, проходящих обучение в учебном центре, определяется итоговым контролем качества знаний – итоговая аттестация.

11.3. Итоговая аттестация слушателей учебного центра по программам повышения квалификации проводится в таких видах как зачет (в виде теста) предусмотренных программой обучения. По общеразвивающим программам – практическое задание без выставления оценки.

11.4. Уровень сложности соответствует объему изученного материала по темам и требованиям к содержанию и уровню подготовки слушателей.

11.5. По всем программам обучения имеются тестовые вопросы, а также вопросы для самоконтроля.

Вывод:

- итоговая аттестация осуществляется в соответствии с действующим законодательством; уровень и качество обучения является достаточными для исполнения слушателями своих должностных обязанностей.

### **12. Показатели деятельности центра по отдельным образовательным программам за 2018 год.**



<b>Наименование образовательной программы</b>		<b>Кол-во слушателей</b>
1	Пользователь ПК	14
2	Образовательная робототехника для ДОУ (КПК)	18
3	Репетиторство	137